

**DEPARTEMENT DU FINISTERE  
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE  
DE LA FORÊT-FOUESNANT**

---

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU C.C.A.S.**

**DU 05 SEPTEMBRE 2018**

Le cinq septembre deux mille dix-huit à dix-huit heures quarante-cinq s'est réuni en Mairie le Conseil d'Administration du C.C.A.S. sous la présidence de Madame HAMON Dominique, Vice-Présidente.

**ETAIENT PRESENTS** : Madame HAMON Dominique, Madame MARCOU Janie, Monsieur LAVENANT Philippe, Madame STEPHAN Francine, Madame YQUEL Martine, Monsieur Daniel BIZOUARN, Madame BODIVIT Mylène, Monsieur DENES Michel, Madame OULC'HEN Madeleine

**AVAIENT DONNE PROCURATION** : Monsieur Patrice VALADOU (pouvoir à M. Philippe LAVENANT), Monsieur PYATZOOK Daniel (pouvoir à Mme Dominique HAMON)

**M. Daniel BIZOUARN a été élu secrétaire de séance.**

---

**I. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 10/07/2018**

Le Conseil d'Administration, à l'unanimité,

✓ **APPROUVE** le procès-verbal de la séance du 10/07/2018

**II. DOSSIERS INDIVIDUELS**

**2.1. – 1<sup>er</sup> Dossier**

Lecture est faite du rapport établi par l'assistante sociale qui suit cette personne pour laquelle une aide financière pour le règlement de sa taxe d'ordures ménagères s'élevant à 135 € est demandée.

**Après étude de son dossier, le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

✓ **A DECIDÉ** d'octroyer une aide financière à hauteur de 80 €.

**2.2. – 2<sup>ème</sup> Dossier**

Lecture est faite du rapport établi par l'assistante sociale qui suit cette personne pour laquelle une aide financière pour le règlement du nettoyage du domicile s'élevant à 1436.96 € est demandée.

Après étude de son dossier, le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

✓ **A DECIDÉ** d'octroyer une aide financière à hauteur de 300 €.

### **III. PREPARATION DU REPAS DES AINES**

#### **3.1. - Repas - Choix de la photo pour l'invitation**

Après la présentation de plusieurs photos, la photo représentant "L'anse Saint Laurent" a été choisie pour être imprimée sur le carton d'invitation.

**Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

✓ **APPROUVE** le choix de la photo pour l'invitation au repas.

#### **3.2. - Repas - Organisation de la mise sous plis**

Pour l'organisation de la mise sous plis, il a été prévu de prévenir par mail les membres du CCAS de la date afin qu'ils se rendent disponibles.

**Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

✓ **APPROUVE** cette organisation.

### **IV. DIVERSES INFORMATION ET QUESTIONS**

Mme la Vice-Présidente indique qu'à l'occasion d'un mariage au sein de la mairie, la famille a fait un don de 50 € aux œuvres sociales de la commune.

A la lecture d'un courrier d'une personne transmis par la préfecture, il a été décidé de rédiger un courrier à cette personne afin qu'elle prenne contact avec l'assistante sociale intervenant sur notre commune.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est close à 19 h 30.**

La Vice-Présidente,  
Dominique HAMON

